



PROCEDURA E APLIKIMIT

Objektivi

Kjo Procedurë përshkruan detajet e procedurës së Aplikimit për klientët që kërkojnë shërbime nga Albinspekt.

Aplikimi është hapi i parë i MC 5, Sistemit të Certifikimit të Albinspekt. Ai është baza mbi të cilin klienti vlerësohet të jetë pjesë e sistemit të certifikimit të Albinspekt.

Qëllimi

Kjo procedurë aplikohet në të gjitha rastet kur klientët aplikojnë për shërbime nga Albinspekt.

1. Procedura e aplikimit

Kur një klient kërkon të certifikohet nga Albinspekt, Albinspekt i dërgon paketën e aplikimit.

Paketa e aplikimit mund të përmbajë por nuk është e kufizuar:

- Përshkrim i shkurtër mbi procesin e certifikimit (e cila përfshin QM 5.5 Rregullat e referencës për certifikimin);
- Kërkesat për certifikimin (përmbledhje e standartit);
- Tarifën për shërbimet;
- Formularin e aplikimit dhe anekset përkatëse.

Në rastet e fermave të vogla Albinspekt do të sigurojë të gjithë informacionin e përshtatshëm nëpërmjet telefonit ose në takim dhe do të paraqesë paketën e aplikimit jo më vonë se gjatë inspektimit të parë. Në këtë rast forma e aplikimit dhe kontrata/oferta do të firmoset përpara fillimit të inspektimit.

Aplikuesi në vazhdim merr të gjithë informacionin e kërkuar dhe shpjegimet të lidhura me aktivitetin e certifikimit.

1.1 Shqyrtimi i aplikimit

Kur Albinspekt merr formën e aplikimit dhe anekset përkatëse, ai e shqyrton atë për të siguruar që:

- Kushtet në lidhje me çështjen e certifikimit të jenë të mjaftueshme, të përcaktuara qartë, të dokumentuara dhe të kuptuara nga aplikanti;
- Çdo ndryshim në mënyrën e të kuptuarit të aplikuesit dhe Albinspektit, të zgjidhet;
- Qëllimi i certifikimit të kërkuar është përcaktuar;
- Mjetet janë të disponueshme për të përmbushur aktivitetin e inspektimit;
- Albinspekt ka mundësi të përmbushë shërbimin e certifikimit në lidhje me qëllimin e certifikimit të kërkuar,

Objective

This Procedure describes the details of the Application procedure for the clients requiring services from Albinspekt.

Application is the first step of the QM 5 Certification system of Albinspekt. It's the basis on which the client is evaluated to be part of the Certification system of Albinspekt.

Scope

This procedure is applicable for all cases where clients apply for services from Albinspekt.

1. Application procedure

When an operator requests certification by Albinspekt, Albinspekt sends them an application package.

The application package can contain but it is not limited to:

- Short description of the certification system (which includes QM 5.5 Rules for references to certification);
- Requirements for certification (standards summary);
- Tariff for Services;
- Application form and relevant annexes.

In case of small farms Albinspekt will provide all relevant information by phone or in meeting and submit the application package at the latest during the first inspection visit. In this case the application form and contract/offer will be signed prior the start of the inspection.

The applicant receives in addition all requested information and explanations related to the certification activity.

1.1 Application review

When Albinspekt receives the application form and relevant annexes, it reviews it to ensure, that:

- The conditions regarding the issue of the certification are sufficient, clearly defined, documented and understood by the applicant;
- Any difference in understanding between the applicant and Albinspekt is resolved;
- The scope of certification sought is defined;
- The means are available to perform the inspection activity;
- Albinspekt has the capability to perform the certification service with respect to

- vendndodhjen e operatorëve aplikues dhe çdo kërkesë të veçantë.
- vi. Albinspekt ka një proces për të identifikuar kur kërkesa e klientit për çertifikim (përfshinë një lloj produkti, një dokument normativ ose një skemë çertifikimi) është e re për Albinspekt dhe ai nuk ka eksperiencë të mëparshme.
- vii. Albinspekt nuk pranon të ndërmarrë një çertifikim të veçantë, nëse ka mungesë të fuqisë ligjore në lidhje me aktivitetin çertifikues që i kërkohet të ndërmarrë.

Gjetjet e këtij shqyrtimi janë të regjistruara në fund të 9.1.002 formës së Aplikimit dhe 9.1.003 forma e Vlerësimit (tek tabela Vetëm për përdorim zyre).

Dokumentat e dërguara nga Operatori do të paraqiten Menaxherit të Cilësisë ose një personi të caktuar nga Drejtori Ekzekutiv ose nga Menaxheri i Cilësisë, për një vlerësim paraprak.

Në rast të një vlerësimi negativ për shkak të paplotësimeve dhe papërshtatshmërive, Menaxheri i Cilësisë ose personi i caktuar, do të informojë Operatorin për të gjitha mangësitë e konsiderueshme dhe jo konformitetet, dukë i kërkuar atij që të paraqesë dokumentet shtesë brenda limiteve kohore. Nëse operatori nuk paraqet dokumentat shtesë brenda limiteve kohore, aplikimi i tij për pranim në Sistemin e Certifikimit të Albinspekt do të quhet i anuluar dhe i pavlefshëm (bëhet e anuluar dhe pavlefshme).

Kur kjo analizë vlerësohet si e kënaqshme dhe Albinspekt ka marrë të gjitha dokumentat e kërkuara, Operatori përfshihet në Sistemin e Certifikimit të Albinspekt dhe njoftohet në lidhje me rrethanat.

Kjo analizë bëhet menjëherë në rastet e fermave të vogla. Në rast se analiza paraqet ndonjë problem serioz, inspektori duhet të njoftojë menjëherë Drejtorin Ekzekutiv dhe nuk mund të fillojë me inspektimin derisa të gjitha problemet të zgjidhen.

1.2 Dorëzimi i Aplikimit

Pas përfundimit të procedurës së aplikimit, Menaxheri i Cilësisë ose një person i caktuar regjistron operatorin në 6.6.005 Listën e klientëve të Albinspekt dhe në bazën e të dhënave me të dhënat e tij fillestare:

- Kodin e operatorit,
- Emrin tregtar të operatorit,
- Adresën e aktivitetit,
- Llojin e aktivitetit, etj.

Hapet një dosje fizike dhe elektronike për klientin. Forma e aplikimit së bashku me anekset

- the scope of the certification sought, the location of the applicants operations and any special requirements.
- vi. Albinspekt has a process to identify when the client's request for certification (includes a type of product, a normative document or a certification scheme) is new to Albinspekt and it does not have prior experience.
- vii. Albinspekt declines to undertake a specific certification, if it lack any competence of capability for the certification activity it is required to undertake.

The findings of this review are recorded on the end of the 9.1.002 Application form & 9.1.003 Evaluation form (at the table For office use only).

The documentation sent by the Operator will be submitted to the Quality Manager or to a person designated by ED or QMR, for preliminary assessment.

In case of negative evaluation due to incompleteness or inadequacy, QMR or the designated person, will inform the Operator of all the substantial deficiencies and non-conformities through a written notification letter. In this letter it will be required to the operator to submit the additional documentation within the given time limits. If the Operator does not supply the additional documents within the deadline, his application for admission into Albinspekt Certification System will become null and void.

When this analysis is evaluated as satisfactory and Albinspekt received all requested documents the Operator is included in the Albinspekt's Certification system, and it is notified through a written notification letter.

This analysis is done on the spot in case of small farms. In case the analysis reveals any serious problems the inspector has to inform the ED immediately and may not start with the inspection unless all problems are resolved.

1.2 Application filing

After finalization of the application procedure the QMR or a designated person lists the operator in the 6.6.005 List of clients of Albinspekt and its database with this primary information:

- Operator's code,
- Operator business name,
- Address of the activity,
- Type of activity, etc.

A physical and electronic file for the new client it is opened. The application form together with

përkatëse përfshihet në këtë dosje, dhe dokumenti 5.3.009 plotësohet.

Klienti së bashku me informacionin përkatës (përfshi nënkontratorët dhe/ose pikat e grumbullimit) përfshihen në 5.2.001 Programin e Inspektimit, ku planifikohet jave e inspektimit dhe emri i inspektorit për inspektimet e tij.

Ky informacion i shpërndahet inspektorit përkatës.

Nënkontraktorët dhe/ose pikat e grumbullimit përfshihen në programin e inspektimit, nën emrin e operatorit dhe përmbajnë numrin e operatorit me ndarjet _1; _2; etj, psh AiA-xxx_x

Programi i inspektimit ndryshohet periodikisht sa herë ka ndryshime.

1.3 Masat e kontrollit

Pas dorëzimit të formularit të aplikimit, aneksit të tij dhe parapagimit të ofertës për shërbimet e Albinspektit, operatori dërgon një informacion sipas kërkesave të nenit 63 të AOS (formularët e vlerësimit për çdo aktivitet).

Deklarata e parashikuar në Nënparagrafin e parë të nenit 63 verifikohet nga Albinspekt dhe lëshohet një raport për identifikimin e mangësve të mundshme dhe mospërputhjet me rregullat e prodhimit organik. Operatori duhet të nënshkruajë këtë raport dhe të marrë masat e nevojshme korrigjuese.

Dokumentet përkatëse:

- QM 5.1 Aplikimi
- 5.1.005 Përshkrim i shkurtër i sistemit të certifikimit
- 9.1.002 Forma e aplikimi
- 5.1.003 Tarifat për shërbimet
- 5.2.001 Plani i Inspektimit
- 5.3.009 Lista e dokumenteve në dosjen e operatorit
- 6.6.005 Lista e klientëve

relevant annexes is included in this file, and the document 5.3.009 is filled in.

The client with the respective information (include its subcontractors and/or collection points) are included in the 5.2.001 Inspection program. The week for inspection and name of the inspector for its inspection, is defined and shared with the inspector.

Subcontractors and/or collection points are included on the inspection program, below the name of the operator and contain the same number of the operator with a chronological sub number; :1; _2 etc. (e.g AiA-xxx_x)

The inspection program is updated each time that has changes.

1.3 Control arrangements

After submitting the application form, its annex and prepayment of the offer for Albinspekt services the operator send an information according to the requirements of article 63 of AOS (evaluation forms for each activity).

The declaration provided for in the first subparagraph of article 63 is verified by Albinspekt and a report is issued identifying the possible deficiencies and non-compliances with the organic production rules. The operator shall countersign this report and take the necessary corrective measures.

Related Documents:

- QM 5.1 Application
- 5.1.005 Short description of the certification system
- 9.1.002 Application form
- 5.1.003 Tariffs for services
- 5.2.001 Inspection plan
- 5.3.009 List of documents in the operator's file
- 6.6.005 List of clients